

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Альметьевский государственный нефтяной институт

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВО АГНИ

от «04» 09 2017г.

Протокол № 7

и.о. ректора ГБОУ ВО АГНИ

 Р.З. Нурғалиев



ПРАВИЛА

**приёма в государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Альметьевский государственный нефтяной институт
(АГНИ) на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. «Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Альметьевский государственный нефтяной институт (далее - ГБОУ ВО АГНИ, АГНИ, институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году» (далее – Правила, Правила приема в аспирантуру АГНИ в 2018г.) регламентируют порядок приема на обучение в АГНИ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане, лица) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе действующего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13, «Методических рекомендаций по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры» (письмо Минобрнауки России от 11 февраля 2016 г. № АК-289/05) и Устава АГНИ.

1.3. Прием в АГНИ на обучение по программам аспирантуры, реализуемым в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляется по очной и заочной формам обучения.

1.4. Прием в аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее соответственно - КЦП, республиканские ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее целевая квота).

1.5. Прием граждан в АГНИ для обучения по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх КЦП.

1.6. В рамках контрольных цифр приема возможно выделение квоты целевого приема на обучение в случае наличия соответствующих заявок от предприятий и организаций, имеющих право на выделение целевых мест и установления соответствующей квоты Минобрнауки Татарстана (учредителем).

Прием заявок на выделение целевых мест осуществляется АГНИ до 01 апреля 2018 года.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, либо диплом доктора наук, принимаются в АГНИ на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимым АГНИ самостоятельно. Правилами приема в аспирантуру АГНИ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.9. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.11. АГНИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, по заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг,

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Лица, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру АГНИ на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет республиканских ассигнований, на основании имеющихся результатов вступительных испытаний могут участвовать в конкурсе на обучение в аспирантуре АГНИ на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема на обучение по программам аспирантуры и информирования поступающих в аспирантуру АГНИ

2.1. Организация приема на обучение по программам аспирантуры (информирования поступающих, приема документов, организации проведения вступительных испытаний, зачисления в аспирантуру) осуществляется Приемной комиссией АГНИ, председателем которой является ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры приказом ректора создаются экзаменационные и

апелляционные комиссии, состав и полномочия которых регламентируются соответствующими положениями.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о Приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.3. При приеме в АГНИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия АГНИ осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в Приемную комиссию АГНИ заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия АГНИ обязана ознакомить поступающего с Уставом АГНИ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте АГНИ в сети «Интернет».

2.6. Приемная комиссия АГНИ размещает на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

а) не позднее 1 октября:

- Правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления, указанные в пункте 1.11 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

б) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

-расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры

3.1. Прием документов для обучения по программам аспирантуры АГНИ осуществляется с **11 июня по 27 июля 2018 года.**

3.2. АГНИ проводит прием на обучение отдельно:

- на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- по очной и заочной формам обучения.

3.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на имя ректора института о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в АГНИ (корпус – А) по адресу: г. Альметьевск, ул. Ленина, д.2. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в порядке, установленном локальным актом Института.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию АГНИ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д.2, либо в электронной форме на электронный адрес aspir_agni@mail.ru.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АГНИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в АГНИ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.8. Приемная комиссия АГНИ размещает на официальном сайте АГНИ в разделе «Аспирантура» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и информационном стенде Приемной комиссии список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.9. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дату рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающем;

б) код и наименование избранного направления подготовки, наименование направленности (профиля) программы аспирантуры, форма обучения (очная, заочная), условия обучения (в рамках КЦП, по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);

11) почтовый адрес и электронный адрес;

12) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

3.10. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться со следующими документами:

- Уставом АГНИ;

- Правилами приема в аспирантуру АГНИ в 2018г.;

- перечнем направлений подготовки, на которые аспирантура АГНИ объявляет прием документов в соответствии с лицензией и госзаказом;

- количеством мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по программам аспирантуры;

- содержанием программы аспирантуры;

- расписанием проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры.

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.12. К заявлению о приеме поступающие прилагают:

1) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;

2) диплом государственного образца специалиста или магистра (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены Приемной комиссией при приеме, в том числе документ(ы) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (если срок действия данного документа истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в АГНИ.

7) 4 фотографии размером 3x4.

8) рекомендованные к предоставлению документы: характеристика с последнего места работы или учебы.

3.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.14. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3.12. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. Для исключения ошибок при оформлении личного дела поступающий представляет копии стр. 2, 3 и 5 паспорта.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-12 пункта 3.9 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным подпунктами 1-7 пункта 3.12 настоящих Правил, АГНИ возвращает документы поступающему.

3.17. АГНИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АГНИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационный лист поступающего, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, выписка из протокола решения апелляционной комиссии института).

Заявление поступающего вкладывается в его личное дело.

3.20. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям (далее - абитуриенты), выдается экзаменационный лист.

3.21. Работающим абитуриентам по их просьбе выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

3.22. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично или через доверенное лицо, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.23. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, осуществляется возврат только оригиналов поданных документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его

заместителем и размещается на официальном сайте, информационном стенде Приемной комиссии.

4.2. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры, проводятся на русском языке.

4.3. Лица, поступающие в аспирантуру, проходят вступительные испытания, проводимые АГНИ самостоятельно.

4.4. По каждому направлению подготовки для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.5. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальная дисциплина, соответствующую профилю направления подготовки;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- философия.

4.6. Вступительные испытания проводятся письменно по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы установленной формы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

Продолжительность проведения письменного экзамена – до двух часов.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, разрешается иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (калькуляторы), за исключением средств связи и случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по шкале оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). При приеме на обучение в аспирантуру результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний устанавливается равным 55.

При приеме на обучение по одному направлению перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний по решению ответственного секретаря Приемной комиссии.

4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых институтом, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. АГНИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при прохождении вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.
- допускается присутствие в аудитории во время прохождения вступительного испытания большего количества инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (из числа работников АГНИ или привлеченных лиц, для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором и работниками АГНИ);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информации о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого АГНИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, а также поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставлении указанной оценки без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица) под подпись и хранится в личном деле поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются АГНИ и указываются в Приложении 1 Правил приема.

8. Порядок зачисления в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия АГНИ формирует и размещает на официальном сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих, по каждому направлению подготовки (в рамках КЦП, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный список). Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца.

8.4. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в аспирантуру АГНИ лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ аспирантуры.

8.5. Конкурсный отбор поступающих с целью зачисления их в аспирантуру осуществляется по каждой программе аспирантуры.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях зачисление осуществляется в следующей последовательности:

- лица, являющиеся победителями или призерами Всероссийских студенческих олимпиад по профилю программы аспирантуры;
- лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании с отличием;
- лица, принимавшие участие (документально подтвержденное) во Всероссийских студенческих олимпиадах по профилю программы аспирантуры;
- лица, имеющие индивидуальные достижения: наличие и количество научных публикаций, патентов, авторских свидетельств.

При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста

или диплома магистра.

8.7. Зачисление лиц, поступающих на первый курс аспирантуры, осуществляется в сроки:

21 августа – подведение итогов вступительных испытаний и объявление на официальном сайте АГНИ и информационном стенде Приемной комиссии полного пофамильного ранжированного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией АГНИ по каждому направлению подготовки, согласно различным условиям приема (в рамках КЦП, по договорам с оплатой стоимости обучения), с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень), утвержденного председателем Приемной комиссии, и формирующегося в следующей последовательности:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов:
 - лица, имеющие более высокий балл по вступительному испытанию специальная дисциплина;
 - лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании с отличием;
 - наличие и количество научных публикаций по избранному направлению подготовки в аспирантуре.

22 августа – завершение представления оригинала документа государственного образца о высшем образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссии АГНИ лицами, успешно прошедшими вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП и места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

24 августа – издание приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал документа государственного образца о высшем образовании.

24 августа – завершение представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с предоставлением оригинала документа установленного образца.

27 августа – издание приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и оформивших договор оказания платных образовательных услуг, подтвердивших факт оплаты за обучение.

8.8. Лицам, зачисленным в аспирантуру по очной форме обучения, по их просьбе, выдаются справки для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в институт.

8.9. Зачисление в аспирантуру АГНИ оформляется приказом по институту с указанием направления подготовки и направленности (профиля) программы аспирантуры.

Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте

АГНИ и на информационном стенде Приемной комиссии в день его издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев.

8.10. Личные дела поступающих, не прошедших по конкурсу в аспирантуру АГНИ, хранятся в Приемной комиссии в течение одного года с момента начала приема документов и уничтожаются в установленном порядке. Подлинники личных документов, не востребованных поступающими, хранятся в Приемной комиссии в течение одного года, а затем передаются по акту в архив АГНИ.

8.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3.23 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Особенности организация целевого приема

9.1. АГНИ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями АГНИ.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем АГНИ:

- 1) по институту в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого АГНИ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим, органе или организации.

9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства АГНИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.2 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам аспирантуры в АГНИ за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление в аспирантуру АГНИ иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительном отделении АГНИ, обеспечивающем подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на обучение в аспирантуре АГНИ наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры в АГНИ в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Правилами приема в АГНИ для обучения на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц».

10.7. Прием документов для обучения осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки установленные пунктом 3.1. настоящих Правил.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру АГНИ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;
- 4 фотографии размером 3x4 см;

При этом фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в АГНИ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в АГНИ, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктом 8.7 настоящих правил.

10.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в АГНИ, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру
АГНИ в 2018/2019 учебном году**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
3. Порядок учета индивидуальных достижений:

Перечень учитываемых достижений и количество начисляемых баллов

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Основание	Кол-во баллов
1.	Успехи в учёбе	Наличие диплома о высшем профессиональном образовании с отличием	3
Участник научно-практической конференции:			
2.	- международный этап (за пределами РФ)	Сертификат участника	2
	- международный этап (проводимые в РФ)		1
Победитель или призёр научно-практической конференции:			
3.	- международный этап (за пределами РФ)	Диплом, грамота за лучший доклад, проект, изобретение	3
	- международный этап (проводимые в РФ)		2
	- всероссийский этап		1

Изобретательская деятельность:			
4.	Патент на изобретение	Оригинал патента или свидетельства	2
	Патент на полезную модель, авторское свидетельство на программное обеспечение для ЭВМ		1
5.	Гранты по направлению специальности	Документы, акты подтверждающие получение гранта	2
Иные индивидуальные достижения:			
6.	Государственные награды, знаки отличия, звания	Подтверждающий документ	2
7.	Наличие опубликованных статей в рецензируемых изданиях из списка ВАК	Подтверждающий документ: копии титульного листа издания, страница с выходными данными издания, текст публикации	1
8.	Наличие статуса стипендиата Президента РФ или Правительства РФ за достижения в области науки или учебы	Подтверждающий документ	3
9.	Наличие статуса стипендиата глав субъектов РФ и/или высшего органа исполнительной власти субъекта РФ за достижения в области науки или учебы	Подтверждающий документ	2