

Министерство образования республики Татарстан  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Альметьевский государственный нефтяной институт

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры РиЭНГМ  
«25» 04 2014 г  
протокол № 8

Принято Ученым советом АГНИ  
«25» 04 2014 г  
протокол № 9



А.А. Емеев

**РЕГЛАМЕНТ**  
**использования системы «Антиплагиат» на кафедре**  
**РиЭНГМ АГНИ**

Альметьевск 2014

## **1 Назначение регламента**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с помощью использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») на кафедре РиЭНГМ «Альметьевского государственного нефтяного института» (далее по тексту - АГНИ).

1.2. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- повышение качества подготовки студентов;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов и докторантов;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных студентами, аспирантами, соискателями и докторантами АГНИ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

## **2 Область применения**

2.1. Настоящий регламент обязателен для применения всеми преподавателями при проведении проверки письменных работ.

## **3 Срок действия**

3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения на заседании кафедры РиЭНГМ и действует до его отмены.

## **4 Ответственность и контроль**

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего регламента возлагается на ППС, должностных лиц и работников АГНИ осуществляющих проведение проверки письменных работ использованием системы «Антиплагиат».

4.2. Организует и контролирует работу с системой «Антиплагиат» заведующий кафедрой РиЭНГМ.

## **5 Общие положения**

5.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АГНИ, иными локальными актами АГНИ.

5.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат отчеты по практикам, контрольные в виде рефератов, курсовые, выпускные квалификационные работы, научно-квалификационные работы аспирантов, магистерские диссертации, кандидатские и докторские диссертации.

5.3. Проверка рефератов осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

5.4. Допустимое соотношение в письменных учебных работах авторского текста не менее 65 %, совпадение с одним источником - не более 15 %. Количество совпадений от 5 % до 15 % - не более двух работ.

## **6 Термины и понятия**

6.1. Для целей настоящего регламента используются следующие термины и понятия:

*Заимствование* - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

*Корректное цитирование* - приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

*Некорректное цитирование* - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

*Несамостоятельное выполнение работы* - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

*Письменная работа* - к письменным работам относятся выполняемые студентами, магистрантами, аспирантами контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации, научно-квалификационные работы аспирантов, предусмотренные учебным планом обучающихся АГНИ, а также представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

*Плагиат* - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

*Неправомерные действия* - умышленные действия, направленные на прохождение программы «Антиплагиат» с использованием невидимых символов.

## **7 Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат» в АГНИ и их функции**

7.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: ответственный от кафедры, преподаватели.

7.2. Администратор системы «Антиплагиат» кафедры РиЭНГМ утверждается на заседании кафедры.

7.3. Преподаватели работают с системой «Антиплагиат» в силу необходимости выполнения должностных обязанностей.

7.4. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

### Администратор:

- занесение и редактирование информации о АГНИ;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» (ответственные от кафедр, преподаватели), и списков студентов, магистрантов, аспирантов;
- загрузка во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции письменных работ АГНИ;
- установление политики доступа к внутренней коллекции письменных работ АГНИ для пользователей, не являющихся членами данного пакета;
- просмотр, сбор и анализ статистики;

### Преподаватель:

- проверка в системе «Антиплагиат» письменных учебных работ студентов, магистрантов, аспирантов;
- загрузка письменных работ для проверки в кабинеты преподавателей, ведущих дисциплину, по которой представлена работа;
- сбор статистики и предоставление отчета по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»
- просмотр отчета о проверке;
- оценка работы;
- принятие решения о возможности /невозможности допуска письменной учебной работы к защите;
- передача письменных работ, прошедших проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию АГНИ.
- результаты проверки с комментариями подписываются преподавателем с указанием даты.

## **8 Общий порядок проверки письменных учебных работ**

8.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc. rtf. txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

8.2. В случае предварительной проверки название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся в комментарии.

8.3. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

- курсовые работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 3 дня до защиты;

- квалификационные работы бакалавров, выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации, научно-квалификационные работы аспирантов представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 3 дня до защиты;

8.4. Проверка контрольных работ, рефератов, эссе, отчетов о производственной практике, курсовых работ производится ведущим данную дисциплину или практику преподавателем.

8.5. Проверка квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов, магистерских диссертаций, научно-квалификационные работы аспирантов производится куратором группы.

8.6. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в системе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

Примечание. При самостоятельной проверке в системе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru), следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат» ([krfu.antiplagiat.ru](http://krfu.antiplagiat.ru)), так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

8.7. На основании отчета о результатах проверки куратор, научный руководитель, государственная аттестационная комиссия принимают решение о допуске /не допуске письменной работы к защите.

## **9 Порядок проверки курсовых работ, контрольных работ, рефератов и пр.**

9.1. Ответственный от кафедры загружает файл в раздел «Собственные документы» личного кабинета.

9.1.1. Ответственный от кафедры загружает работу в кабинет преподавателя, используя функции администрирования кафедры в системе «Антиплагиат».

9.2. Преподаватель предварительно просматривает работу, отчет о результатах проверки. Система «Антиплагиат» лишь указывает - является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Преподаватель оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, а не корректной цитатой.

9.3. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы преподаватель принимает решение о возможности/невозможности допуска работы к защите. Если работа допущена к защите, преподаватель нажимает кнопку «Оценить» и работа перемещается во внутреннюю коллекцию работ АГНИ.

9.4. Преподаватель в отчете по проверке в системе «Антиплагиат» оставляет комментарии, ставит подпись и дату.

## **10 Порядок проверки квалификационных выпускных работ, квалификационных бакалаврских работ и магистерских диссертаций**

10.1. Проверка квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов, магистерских диссертаций производится на кафедре куратором (соруководителем).

10.2. Выдача заключений об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки подписывается преподавателем.

10.3. Преподаватель формирует итоговый отчет с указанием наличия /отсутствия заимствований; процентного соотношения собственного (самостоятельного) текста и заимствованного текста.

10.4. Завизированное преподавателем заключение (дата, подпись, печать) передается автору работы. Выдача нескольких справок по результатам проверки одной работы не предусмотрена.

## **11 Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования**

11.1 Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

11.2 К студентам, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

11.3 В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования кандидатская или докторская диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты (п. 11 Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 N 74 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»).