



Утверждаю  
Ректор АГНИ

А.А. Емекеев

«02» 09 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио аспиранта**

### **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио аспиранта в государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Альметьевский государственный нефтяной институт» (далее ГБОУ ВПО АГНИ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, «Гражданским кодексом РФ» часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, «Гражданско-процессуальным кодексом РФ» от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации и приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года.

### **2. Общие положения**

2.1. В соответствии с разделом VII Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том

числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.2. Электронное портфолио аспиранта - комплект документов, отражающих образовательные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в соответствующей области научной и профессиональной деятельности и характеризующий его компетентность (квалификацию), уровень освоения ОПОП аспирантуры.

### **3. Структура электронного портфолио аспиранта**

Портфолио аспиранта оформляется по форме Приложения 1 и включает:

- персональные данные аспиранта (Ф.И.О., направление подготовки и ее специальность (профиль) с указанием кодов, срок и форма обучения);
- сведения об образовании, предшествующему поступлению в аспирантуру;
- утвержденная тема научно-исследовательской работы, номер и дата приказа об утверждении темы, Ф.И.О., ученая степень и ученое звание научного руководителя;
- сведения о сданных кандидатских зачетах;
- достижения в научно-исследовательской деятельности (краткое описание проделанной работы за каждый год обучения);
- участие в конференциях, конкурсах, проектах, грантах, семинарах, НИР и др;
- сведения о других творческих и профессиональных достижениях;
- перечень публикаций.

### **4. Требования к созданию и размещению электронного портфолио аспиранта**

4.1. Электронное портфолио аспиранта размещается в разделе официального сайта ГБОУ ВПО АГНИ сети Интернет

«Аспиранту»-«Электронные портфолио аспирантов» (<http://www.agni-rt.ru/index.php/aspirantura/asp-portfolio-mi.html>).

4.2. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в аспирантуре, информация электронного портфолио своевременно обновляется и размещается на сайте ГБОУ ВПО АГНИ.

4.3. Контроль и организацию формирования электронных портфолио аспирантов осуществляет отдел аспирантуры ГБОУ ВПО АГНИ. Ответственность за своевременное предоставление и размещение достоверной информации электронного портфолио на официальном сайте ГБОУ ВПО АГНИ в сети Интернет несут аспиранты, научные руководители аспирантов.

4.4. Подтверждающие документы (копии на бумажном носителе) по всем разделам структуры электронного портфолио аспиранта хранятся в отделе аспирантуры и используются наряду с электронной версией при прохождении промежуточной аттестации и при допуске к государственной итоговой аттестации.

4.5. Копии подтверждающих документов по всем разделам структуры электронного портфолио аспиранта (в том числе копии документов об образовании, сертификатов специалиста, грамот, дипломов, патентов и т.д.) размещаются на официальном сайте ГБОУ ВПО АГНИ в сети Интернет.

4.6. При размещении программ научных мероприятий, сборников материалов научных конференций и других видов научных публикаций в открытом доступе на официальных сайтах или электронных библиотечных системах в электронном портфолио аспиранта приводятся ссылки на эти материалы.

В противном случае копии научных публикаций размещаются на официальном сайте ГБОУ ВПО АГНИ в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято Ученым Советом ГБОУ ВПО АГНИ

Протокол № 7 от «02» 09 2014 г.

**Портфолио аспиранта**  
(фото)

1. Ф.И.О. аспиранта:
2. Полученное предыдущее (высшее) образование:
3. Форма обучения в аспирантуре:
4. Направление подготовки:
5. Специальность:
6. Год поступления в аспирантуру: 20\_\_ г.
7. Год завершения аспирантуры: 20\_\_ г.
8. Научный руководитель (ФИО, звание, степень, должность):
9. Тема научного исследования: «».
10. Текст обоснования темы научного исследования (характеристика проблемы исследования): .
11. Сведения о сданных кандидатских экзаменах:
  - «» – \_\_ 20\_\_ г.
  - «» – \_\_ 20\_\_ г.
  - «» – \_\_ 20\_\_ г.
12. Сведения о сданных зачетах:
 

– Дисциплина	Оценка - Дата сдачи
13. Достижения в научно-исследовательской деятельности (краткое описание проделанной работы за каждый год обучения):
14. Участие в конференциях, конкурсах, проектах, грантах, семинарах, НИР и др. :
  -
15. Сведения о других творческих и профессиональных достижениях:
  -
16. Перечень публикаций:
  -